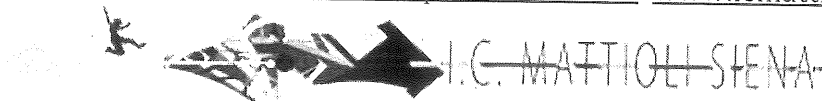




ISTITUTO COMPRENSIVO n. 5 "P. A. MATTIOLI "

Via N. Sauro, 1 - 53100 Siena 0577- 48080 Cod. Fisc. 92061500523
siic82500d@istruzione.it siic82500d@pec.istruzione.it www.icmattioli.edu.it



I.C. N. 5 - "P.A. MATTIOLI"-SIENA
Prot. 0003961 del 22/03/2024
VII (Uscita)

VERBALE

DI INSEDIAMENTO "COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE"

PARTE PRIMA

OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO (Art. 16 O.M.)

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 12.30 presso la sede de1'I.C. "P.A. Mattioli " di Siena uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale - unico seggio - composto dai seguenti COMPONENTI:

Dirigente Scolastico Rosa Laura Ancona *{Componente di diritto}*
Ins. Meri Tafani (Componente docenti)
Ins. Anna Lisa Albano (Componente docenti)
Sig.ra Paola Federico (Componente ATA)
Sig. David Franci (Componente ATA)

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella personadi Anna Lisa Albano

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona di David Franci.

Si da lettura dei principali compiti della commissione elettorale di Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n.234 del.2023):

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;

- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del *seggio*;
- f) definizione del *seggio* con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- i) nomina del presidente di *seggio*;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali del *seggio* e riepilogo dei risultati elettorali in relazione all'intera istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- in) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, **l'elenco generale del personale in servizio**, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione elettorale, coincidente con l'Ufficio di Segreteria scolastica (art. 21, co. 7).

Si delibera di **costituire il seggio elettorale nell'atrio della scuola primaria "G.Pascoli" sita in via Nazario Sauro n. 3- 53100 Siena**

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 13.30 del 22 marzo 2024

Letto confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Rosa Laura Ancona *(Componente di diritto)*

Ins. Meri Tafani *(Componente docenti)*

Ins. Anna Lisa Albano *(Componente docenti)*

Sig.ra Paola Federico *(Componente ATA)*

Sig. David Franci *(Componente ATA)*